Découvrez vos outils bureautiques online dans Office 365

7 h 138,00 €

Public

Tout utilisateur d'Office 365.

Prérequis

Avoir une connaissance de base de l'ordinateur et, idéalement, disposer d'un compte Office 365 (pour pouvoir travailler sur votre propre espace).

Objectifs

Nos méthodes de travail de plus en plus mobiles et les supports multiples (smartphone, tablette, portable, ...) utilisés ont créé de nouveaux besoins en termes d'outils numériques.Il est maintenant indispensable de pouvoir partager, sécuriser et disposer de ces données de partout à à tout instant.

Office 365 est la version Cloud de votre suite bureautique. Au terme de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser les fonctionnalités des outils classiques de bureautique dans Office 365 : Word online, Powerpoint online, Excel online, Outlook online.

L'environnement de travail d'Office 365

Découverte de l'environnement

- Choisir l'offre Office 365 appropriée
- Les applications et services en ligne
- Se connecter à son espace Office 365
- Description de la page d'accueil

Personnalisation d'Office 365

- Accéder aux paramètres (Entreprise)
- Accéder aux paramètres (Particulier)
- Partager son abonnement (Particulier)
- Personnaliser son espace Office 365 (Entreprise)
- Ajouter/modifier la photo de son profil
- Modifier son mot de passe

Page de profil (Delve)

- Découvrir l'interface Delve
- Accéder et découvrir sa page de profil
- Compléter ou modifier les informations de son profil
- Gérer la liste des fichiers de sa page de profil
- Gérer les favoris
- Rechercher des fichiers ou des personnes

Outlook Online : la messagerie en ligne d'Office 365

- Environnement Outlook Online
- Envoi, réception et gestion des messages
- Contacts
- Calendrier
- Tâches
- Groupes Office 365

Excel, Word, PowerPoint Online

- Gestion des fichiers dans les applications Online
- Excel Online
- Word Online
- Powerpoint Online

Informations pratiques

Droit d'inscription
138,00 €

Cette formation est agréée "chèques formation".

Horaires

Sur demande

- Du 1 janvier 2023 au 31 décembre 2023
  De 9h à 16h

Certificat - Attestation
Attestation de participation

Aides sectorielles à la formation
Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet Fonds sectoriels de formation *(http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation)*

Découvrez vos outils bureautique online dans Office 365 - Sur demande, Sur demande

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél. : 04/229 84 60

€ 138,00 € ou 6 Chèques-Formation

Dates de formation
Sur demande

Horaire
De 9h à 16h

Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

04/229.84.60