

## Excel fonctions et formules : automatisez vos calculs et analyses // #1023

 7 h  182,00 €

### Public

Toute personne amenée à utiliser le tableur Excel dans son environnement professionnel. Ce séminaire commence par un rappel pragmatique des notions de base d'excel ciblé sur les concepts essentiels à comprendre avant de pouvoir approfondir la matière.

### Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel base
- Avoir acquis une bonne connaissance d'Excel.

### Objectifs

L'objectif de ce séminaire est d'optimiser et de perfectionner votre utilisation d'un tableur, et plus spécifiquement l'utilisation des fonctions et formules pour construire des modèles rentables, intelligents et adaptatifs.

A l'issue de la formation, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre les fondements d'un classeur Excel
- Comprendre ce qu'est une cellule
- Maîtriser les formules de base
- Mettre en œuvre un tableur selon les informations fournies

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 1023 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation. \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/da16215b-9b99-4fa8-a5af-e935e3ac6859\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/da16215b-9b99-4fa8-a5af-e935e3ac6859) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

Les fonctions :

- **Structure Générale** : Comprenez la syntaxe et la structure des formules Excel.
- **Fonctions Basiques** : Maîtrisez les fonctions essentielles comme SOMME, NB, et NBVAL.
- **Repères Temporels** : Utilisez JOURSEM, et NB.JOURS.OUVRES.INTL pour gérer les dates efficacement.
- **Arrondis Précis** : Apprenez à utiliser ENT et ARRONDI et autres pour des calculs précis.
- **Recherche Avancée** : Découvrez les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEX pour trouver des données rapidement.
- **Fonctions Imbriquées** : Combinez plusieurs fonctions pour des formules plus puissantes.
- **Fonctions Conditionnelles** : Utilisez SI, NB.SI.ENS, et SOMME.SI.ENS pour des analyses conditionnelles.
- **Fonctions Dynamiques** : Explorez UNIQUE, TRIER, et FILTRE pour manipuler vos données de manière dynamique.
- **Résolution des Erreurs** : Identifiez et corrigez les erreurs avec SI.ERREUR et d'autres outils de détection.

N'hésitez pas à venir avec vos fichiers afin d'avoir un support réel sur lequel travailler. Le contenu est adaptable en fonction des profils métiers et des besoins des participants.

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office dans l'environnement MS365.

## Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

182,00 €

✔ Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**

📍 Liège

> Le 20 mai 2026  
De 9h à 17h

📍 Verviers

> Le 11 décembre 2026  
De 9h à 17h

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



# Excel fonctions et formules : automatisez vos calculs et analyses - Le mercredi 20 mai 2026, Liège

## Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

## Renseignements

Tél. : 04/229 84 60

€ 182,00 € ou 7 Chèques-Formation

 **Dates de formation**  
Le mercredi 20 mai 2026

**Horaire**  
De 9h à 17h

 **Site de Liège Château Massart**

Rue du Château Massart, 70  
4000 Liège  
Belgique

[inscription-chateau-massart@centreifapme.be](mailto:inscription-chateau-massart@centreifapme.be)

[04/229.84.60](tel:042298460)

## Formateur

Philippe Theis, formateur expert en bureautique

# Excel fonctions et formules : automatisez vos calculs et analyses // #1023 - Le vendredi 11 décembre 2026, Verviers

## Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

## Renseignements

087/32.54.55

€ 182,00 € ou 7 Chèques-Formation



### Dates de formation

Le vendredi 11 décembre 2026

### Horaire

De 9h à 17h



### Site de Verviers

Rue de Limbourg, 37

4800 Verviers

Belgique

[inscription-verviers@centreifapme.be](mailto:inscription-verviers@centreifapme.be)

[087/32.54.55](tel:087325455)

### Formateur

Pascal CORNET