

## Word - Mise en page // #0030

 7 h  196,00 €

### Public

Tout public amené à utiliser le logiciel Word dans un contexte professionnel.

### Prérequis

Connaissances de base de la suite Office.

### Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera capable de:

- Créer une mise en page à l'aide de tableaux
- Placer et retravailler sommairement une image
- Travailler les éléments de mise en page (marges, orientation...)
- Mettre en forme du texte à l'aide de la feuille de styles

« Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0030 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/770a1908-41e5-4962-badf-99266adb8d4d\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/770a1908-41e5-4962-badf-99266adb8d4d) . Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément. »

- Les outils de mise en page
- Les outils de mise en forme du texte
- L'insertion et le travail des images
- Les tableaux :
  - Réalisation d'une affiche
  - Réalisation d'un papier « à entête »
  - Réalisation d'un CV
  - Etc.
- Les modèles

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office dans l'environnement MS365.

### Informations pratiques

> **Droit d'inscription**  
196,00 €

 Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**

📍 Liège

> Le 23 septembre 2026  
De 9h à 17h

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)

## Word - Mise en page // #0030 - Le mercredi 23 septembre 2026, Liège

### Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

### Renseignements

Tél : 04/229 84 60

€ 196,00 € ou 7 Chèques-Formation



#### Dates de formation

Le mercredi 23 septembre 2026

#### Horaire

De 9h à 17h



#### Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70  
4000 Liège  
Belgique

[inscription-chateau-massart@centreifapme.be](mailto:inscription-chateau-massart@centreifapme.be)

[04/229.84.60](tel:042298460)

#### Formateur

Pascal CORNET, formateur expert en bureautique.