

Outlook - Gérez mieux votre messagerie électronique // #0602



14 h



De 364,00 € à 392,00 €

Public

Tout public amené à utiliser une messagerie Outlook dans le milieu professionnel.

Prérequis

- Connaissances de base d'un micro-ordinateur
- Connaissance de base d'une messagerie Outlook

Objectifs

Au terme de la formation, vous serez capable d'optimiser l'utilisation professionnelle de votre messagerie Outlook à travers l'apprentissage de bonnes pratiques, de trucs et astuces.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0602 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèques formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/1aa6255c-69d6-4c98-92dd-f22045f733ae\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/1aa6255c-69d6-4c98-92dd-f22045f733ae) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

- Rappel des notions de la messagerie électronique
- Bonnes pratiques de gestion de sa messagerie Outlook
- Outils pour améliorer la gestion de ses mails en entreprise, avec ses clients, prospects, partenaires, fournisseurs
 - Utilisation des outils de gestion des tâches, contacts et agenda dans l'environnement Windows
 - Gestion des messages
 - Organisation des tâches
 - Répertoire de contacts
 - Calendrier et planification d'activités
 - Réunions
 - Automatiser des tâches (le classement, etc.)
 - Personnalisation
 - Import-Export
 - Fonctionnalités utiles à tout professionnel

Les participants reçoivent un manuel complet sur Outlook en fin de formation.

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office dans l'environnement MS365.

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

De 364,00 € à 392,00 €

✔ Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**

📍 Liège

> Du 9 juin 2026 au 16 juin 2026
De 9h à 17h

📍 Villers-Le-Bouillet

> Du 16 septembre 2026 au 23 septembre 2026
De 9h à 17h

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336

