

## Recrutement professionnel

 33 h

### Public

- Les personnes qui travaillent dans les services du personnel ou ressources humaines généralistes et qui désirent développer cet aspect de leur travail ;
- Les travailleurs des plus petites structures ne disposant pas de service du personnel et qui veulent développer la sélection dans leur organisation ;
- Les anciens participants de la formation **Gestion juridique, administrative et pratique des ressources humaines** qui veulent travailler cet aspect spécifique de la formation ;
- Les personnes intéressées par la sélection qui projettent de travailler dans ce domaine spécifique.

### Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable :

- d'analyser les besoins en personnel de son entreprise ;
  - de définir un poste de travail et un profil correspondant ;
  - de rechercher des candidats ;
  - d'analyser leur CV ;
  - d'organiser le processus de recrutement ;
  - de mener des entretiens de sélection ;
  - de sélectionner le candidat et l'intégrer dans l'entreprise.
- 
- Fonction de recrutement au sein d'une entreprise ;
  - Organisation d'une société conseil (externe) de recrutement ;
  - Définition des besoins ;
  - Définition du profil ;
  - Recherche des candidats (internes, externes, canaux classiques, recrutement web 2.0, externalisation) ;
  - Analyse des candidatures (lecture et vérification des CV) ;
  - Organisation de la sélection (interview, tests, assessment...) ;
  - Les techniques d'interview (questions, timing, méthode STAR, rapport) ;
  - La délibération, le choix du candidat ;
  - La négociation des conditions de travail (salaires, avantages en nature, horaires, bien-être au travail, prise de la fonction...) ;
  - La signature du contrat ;
  - L'accueil et l'intégration dans l'entreprise ;
  - Cas particuliers: métiers en pénurie, soucis de rétention dans l'entreprise, le personal branding, les méthodes alternatives de recrutement, les seniors, les générations X Y et Z...

### Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

 Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)