

Comptabilité pratique - Maîtrisez les écritures et les principes essentiels // #1002

 78 h  1 092,00 €

Public

- Toutes les personnes qui, en entreprise, sont appelées ou seront appelées à réaliser des opérations comptables, à encoder, comptabiliser et traiter des documents ;
- Toutes les personnes qui remplissent déjà une mission d'aide-comptable mais qui n'ont pas eu de formation de base et qui veulent découvrir les différentes facettes du métier ;
- Les personnes qui ont étudié la comptabilité mais qui ne l'ont jamais pratiquée ou qui ne l'ont plus exercée depuis bien longtemps.

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe, auront la possibilité de s'intégrer dans une équipe comptable et les acquis nécessaires pour réussir les épreuves de Validation Des Compétences.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 1002 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/dc4a8951-94e9-4502-9453-7b8aa83f10d0\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/dc4a8951-94e9-4502-9453-7b8aa83f10d0) . Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

Les mécanismes comptables

L'actif et le passif

Les charges et les produits

Le débit et le crédit

Les écritures au grand livre et au livre journal

Les notions économiques de base

La structure et la logique du plan comptable minimum normalisé

Les opérations de comptabilité fournisseur

Mentions légales à indiquer sur les factures

Mécanisme de la TVA

Le traitement fiscal des factures

La comptabilisation des factures et notes de crédits

Gestion d'un compte fournisseur

Les opérations de comptabilité client

Rédaction d'une facture

Comptabilisation des factures et notes de crédit

Gestion d'un compte client

Les opérations financières

Livre de caisse

Livre de banque

Les outils de paiement

La gestion des comptes financiers

Comptabilisation des prêts

Les opérations de clôture et diverses

Amortissements

Inventaires

Opérations décalées

Affectation du résultat

Exercice de synthèse

Comptabilité informatisée

Formation de base et avancée à Bob Software

Possibilité de valider ses compétences

Cette formation parcourt les matières nécessaires à la validation des compétences, qui est composée de 4 épreuves, dont 3 sont organisées par le Centre de Liège et peuvent donc être passées à l'issue de la formation.

Informations pratiques: <https://www.formation-continue.be/index.php/services/validation-des-competences>

Implication dans la formation

Cette formation nécessite un investissement personnel et des travaux à domicile entre les périodes de formation qui seront donnés aux participants.

Formateurs

Les formateurs sont tous des comptables praticiens en activité ou des enseignants spécialisés en sciences de la gestion.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

1 092,00 €



Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**

📍 **Verviers**

- > Du 6 février 2026 au 5 juin 2026
13 journées de 9h à 15h30

📍 **Liège**

- > Du 4 novembre 2026 au 10 février 2027
De 9h00 à 15h30

> **Certificat - Attestation**

- Attestation de participation ;
- Titres de validation d'aide-comptable si présentation et réussite des épreuves de validation.

> **Aides sectorielles à la formation**

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)

Cette formation est agréée Chèques-Formation de la Région Wallonne. Si vous êtes dans les conditions et que vous optez pour ce mode de paiement, il vous sera possible de remettre 78 Chèques (pour autant que vous soyez présent à tous les cours)

> **Partenaires**

Centre de Validation Des Compétences du Château Massart.

Information complémentaire : <https://www.formation-continue.be/services/validation-des-competences>
(<https://www.formation-continue.be/services/validation-des-competences>)

> **Examens**

Validation Des Compétences du métier d'aide-comptable possible à l'issue de la formation.

Comptabilité pratique - Maîtrisez les écritures et les principes essentiels - Les vendredis à partir du 6 février 2026, Verviers

Renseignements

Tél.: 087/32.54.55

€ 1 092,00 € ou 78 Chèques-Formation



Dates de formation

Les vendredis à partir du 6 février 2026

Horaire

13 journées de 9h à 15h30



Site de Verviers

Rue de Limbourg, 37
4800 Verviers
Belgique

inscription-verviers@centreifapme.be

[087/32.54.55](tel:087325455)

Comptabilité pratique - Maîtrisez les écritures et les principes essentiels // #1002 - Les mercredis à partir du 4/11/2026, Liège

Renseignements

Tél : 04/229.84.20

€ 1 092,00 € ou 78 Chèques-Formation



Dates de formation

Les mercredis à partir du 4/11/2026

Horaire

De 9h00 à 15h30



Liège, Sainte Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)

Formateur

Les formateurs sont tous des comptables praticiens en activité ou des enseignants spécialisés en sciences de la gestion.