

Gestion globale de l'entreprise: Fondamentaux et pratiques

 90 h

Objectifs

- Acquérir les bases essentielles de la gestion d'entreprise pour les personnes n'ayant pas de formation économique.
- Appréhender les différents aspects de la gestion globale de l'entreprise, que vous soyez mandataire d'une entreprise ou responsable opérationnel.

Le management général

- Notion d'entreprise et d'entrepreneuriat ;
- Organisation personnelle ;
- Gestion des équipes.

Les ressources humaines

Droit social

- Sources du droit social ;
- Le contrat de travail ;
- Les obligations de l'employeur en matière sociale.

Recrutement

- Processus de recrutement ;
- Lectures de CV, interview du candidat.

Le marketing

- Introduction au marketing ;
- Le marketing opérationnel ;
- Le webmarketing ;
- La vente ;
- Les relations clientèles ;
- La négociation.

La logistique

- L'organisation ;
- Les achats.

La gestion financière

- Introduction à la comptabilité générale ;
- Bilan et analyse de bilan ;
- Contrôle de gestion ;
- Trésorerie et financement de l'entreprise.

Aspects juridiques

- Droit des sociétés ;
- Fonctionnement des organes de gestion d'une entreprise : actionnaires, administrateurs, direction, l'assemblée générale, le conseil d'administration ;
- Assurances et responsabilité.

Aspects fiscaux

- Introduction à la fiscalité ;
- L'impôt des sociétés ;
- TVA.

Stratégie d'entreprise

- Vision à court et long terme ;
- Planification stratégique ;
- Méthodes de croissance de l'entreprise.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

- ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Certificat - Attestation

Attestation de participation

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)