

## Excel - VBA (programmation)



28 h

### Public

Utilisateurs/futurs utilisateurs de l'environnement VBA d'Excel

### Prérequis

Avoir une bonne maîtrise du tableur Excel

### Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable d'automatiser une série de tâches et d'utiliser l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic Applications (VBA) du tableur Excel.

#### Enregistrement de Macros : possibilités et problèmes

- Onglet développeur
- Création/édition de macros
- Utilisation de l'éditeur Visual Basic (VBE)
- Navigation dans un projet VBA
- Programmation orienté objet en VBA

#### Le langage VBA

- Description / déclaration de Variables, Objets (Private / Public)
- Syntaxe du langage (if , select, do while, for, ...)
- Procédures, Fonctions
- Procédures, Fonctions paramétrées
- Procédures événementielles

#### Gestion des Erreurs

- Gestion et récupération d'erreurs
- Outils de débogage et débogage

#### Formulaires et contrôles

- Création et utilisation de formulaires en VBA
- Types de Contrôles (Libellé, zone de texte, liste déroulante, ...)
- Interaction entre les formulaires VBA & les données Excel

#### Techniques Avancées

- Les collections (for each)
- Travail en VBA avec classeurs, feuilles, graphes
- Les variables tableau (Range)

#### Programmation d'événements

- Événements dans classeurs, feuilles, ...

#### Piloté les autres applications Office à partir d'Excel VBA

- Création de documents Word
- Exportation PDF
- Création et gestion d'Email (Outlook)
- Interroger une base de données MS Access
- Connexion et interrogation d'un base de données SQL

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

## Informations pratiques

### > Droit d'inscription

- ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

### > Certificat - Attestation

Attestation de participation

### > Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)

# Excel - VBA (programmation) - Les vendredis 28 mai, 4, 11 et 18 juin 2021, Liège

## Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

## Renseignements

Tél : 04/229.84.60

€ 600,00 € ou 24 Chèques-Formation

### Dates de formation

Les vendredis 28 mai, 4, 11 et 18 juin 2021

### Horaire

De 9h à 16h

### Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70  
4000 Liège  
Belgique

[inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be](mailto:inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be)

[04/229.84.60](tel:042298460)

### Formateur

Philippe SWAEN, formateur expert en bureautique, [www.pchelpsolution.be](http://www.pchelpsolution.be) (<http://www.pchelpsolution.be/>)