Excel - VBA (programmation)

24 h

Public

Utilisateurs/futurs utilisateurs de l'environnement VBA d'Excel

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise du tableur Excel

Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable d'automatiser une série de tâches et d'utiliser l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic Applications (VBA) du tableur Excel.

Enregistrement de Macros : possibilités et problèmes

- Onglet développeur
- Création/édition de macros
- Utilisation de l'éditeur Visual Basic (VBE)
- Navigation dans un projet VBA
- Programmation orienté objet en VBA

Le langage VBA

- Description / déclaration de Variables, Objets (Private / Public)
- Syntaxe du langage (if , select, do while, for, ...)
- Procédures, Fonctions
- Procédures, Fonctions paramétrées
- Procédures événementielles

Gestion des Erreurs

- Gestion et récupération d'erreurs
- Outils de débogage et débogage

Formulaires et contrôles

- Création et utilisation de formulaires en VBA
- Types de Contrôles (Libellé, zone de texte, liste déroulante, ...)
- Interaction entre les formulaires VBA & les données Excel

Techniques Avancées

- Les collections (for each)
- Travail en VBA avec classeurs, feuilles, graphes
- Les variables tableau (Range)

Programmation d'événements

- Événements dans classeurs, feuilles, ...

Piloté les autres applications Office à partir d'Excel VBA

- Création de documents Word
- Exportation PDF
- Création et gestion d'Email (Outlook)
- Interroger une base de données MS Access
- Connexion et interrogation d'un base de données SQL

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

Informations pratiques

Droit d'inscription

Cette formation est agréée "chèques formation".

Certificat - Attestation

Attestation de participation

Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet Fonds sectoriels de formation *(http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation)*

Excel - VBA (programmation) - Les vendredis 28 mai, 4, 11 et 18 juin 2021, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél : 04/229.84.60

€ 600,00 € ou 24 Chèques-Formation

Dates de formation
Les vendredis 28 mai, 4, 11 et 18 juin 2021

Horaire
De 9h à 16h

Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

04/229.84.60

Formateur
Philippe SWAEN, formateur expert en bureautique, www.pchelpsolution.be *(http://www.pchelpsolution.be/)*