

Excel - VBA (programmation) // #0429



Public

Utilisateurs/futurs utilisateurs de l'environnement VBA d'Excel

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise du tableur Excel

Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable d'automatiser une série de tâches et d'utiliser l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic Applications (VBA) du tableur Excel.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0429 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/170b372f-d02f-4ee6-b169-9bf4f9e83afb). (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/170b372f-d02f-4ee6-b169-9bf4f9e83afb>) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations>) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

Enregistrement de Macros : possibilités et problèmes

- Onglet développeur
- Création/édition de macros
- Utilisation de l'éditeur Visual Basic (VBE)
- Navigation dans un projet VBA
- Programmation orienté objet en VBA

Le langage VBA

- Description / déclaration de Variables, Objets (Private / Public)
- Syntaxe du langage (if , select, do while, for, ...)
- Procédures, Fonctions
- Procédures, Fonctions paramétrées
- Procédures événementielles

Gestion des Erreurs

- Gestion et récupération d'erreurs
- Outils de débogage et débogage

Formulaires et contrôles

- Création et utilisation de formulaires en VBA
- Types de Contrôles (Libellé, zone de texte, liste déroulante, ...)
- Interaction entre les formulaires VBA & les données Excel

Techniques Avancées

- Les collections (for each)
- Travail en VBA avec classeurs, feuilles, graphes
- Les variables tableau (Range)

Programmation d'événements

- Événements dans classeurs, feuilles, ...

Piloté les autres applications Office à partir d'Excel VBA

- Création de documents Word
- Exportation PDF
- Création et gestion d'Email (Outlook)
- Interroger une base de données MS Access
- Connexion et interrogation d'un base de données SQL

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

- ✔ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Certificat - Attestation

Attestation de participation

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)