

Excel : Power Query - Initiation // #0600

 14 h  392,00 €

Public

Toute personne amenée à utiliser Power Query avec Excel.

Prérequis

Les participants doivent avoir une bonne maîtrise d'Excel, notamment des compétences de base en manipulation de feuilles de calcul, de formules et de fonctions.

Objectifs

Maîtriser l'outil Power Query :

- Comprendre les fonctionnalités de Power Query et savoir comment les utiliser pour importer, nettoyer et transformer des données.

Automatiser les tâches de traitement des données :

- Apprendre à automatiser les étapes de préparation des données, ce qui permet de gagner du temps et d'améliorer la précision.

Nettoyer et structurer les données :

- Savoir comment filtrer, trier, fusionner et remodeler les données pour les rendre exploitables.

Intégrer des sources de données hétérogènes :

- Être capable d'importer des données à partir de différentes sources (fichiers, bases de données, services web, etc.) et de les combiner.

Optimiser les performances :

- Comprendre les bonnes pratiques pour améliorer les performances des requêtes Power Query.

Résoudre des problèmes réels :

- Appliquer les connaissances acquises à des cas pratiques spécifiques rencontrés dans le contexte professionnel.

Préparer les données pour l'analyse :

- Préparer les données pour des tableaux de bord, des rapports ou des analyses ultérieures dans Excel, dans des Tableaux croisés dynamiques ou d'autres outils de BI.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0600 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation. \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/69092050-399c-4e7a-be0c-9abd2ddfce8c\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/69092050-399c-4e7a-be0c-9abd2ddfce8c) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

Introduction à Power Query :

- Présentation de l'outil, son rôle et ses fonctionnalités.
- Comprendre le processus ETL (Extraction, Transformation et Loading) des données.

- Découvrir l'interface graphique de Power Query.

Connexion aux sources de données :

- Importer des données depuis différentes sources (fichiers textuels, bases de données, pages web, etc.).
- Configurer les connexions et les actualisations automatiques.

Transformation des données :

- Appliquer des transformations (filtrage, tri, fusion, etc.) pour nettoyer les données.
- Utiliser le langage M pour des transformations avancées.

Création de requêtes :

- Construire des requêtes pour répondre à des besoins spécifiques.
- Utiliser des fonctions personnalisées

Cas pratiques et exercices :

- Appliquer les connaissances acquises à des exemples concrets.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

392,00 €

✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Horaires

📍 Liège

> Du 7 décembre 2026 au 14 décembre 2026
De 9h à 17h

> Certificat - Attestation

Attestation de participation

> Aides sectorielles à la formation

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



Excel : Power Query - Initiation // #0600 - Les lundis 7 et 14 décembre 2026, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél: 04/229.84.60

€ 392,00 € ou 14 Chèques-Formation

Dates de formation

Les lundis 7 et 14 décembre 2026

Horaire

De 9h à 17h

Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-chateau-massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Pascal CORNET