

Comment avoir une présence efficace sur un événement



14 h

€ 280,00€

Public

- Indépendants désireux de créer leur société dans l'événementiel;
- Porteurs/chargés de projets dans l'événementiel;
- Personnel travaillant en entreprise d'organisation d'événements ou de relations publiques

Toute personne souhaitant mettre en avant un produit ou un service en participant à un événement via un stand, une animation,

Prérequis

Chaque participant devrait être muni de son propre ordinateur pour les exercices pratiques.

Objectifs

A la fin de la formation, le participant sera capable de préparer activement sa participation à un événement de manière à répondre à ses objectifs.

- Présentation des différents types d'événements : ludiques, festifs, populaires, professionnels ; salons, festivals, marchés,
- Les éléments à définir avant de choisir un événement :
 - Quels sont vos besoins et objectifs: pourquoi vous rendre à un événement? Quels sont vos objectifs chiffrés?
 - Quel public visez-vous ?
 - Quelles sont vos valeurs ?
 - Quel est votre budget ?
 - Où vos concurrents se rendent-ils ?
 - Quelle est la crédibilité de l'événement (fréquentation, historique) ?
 - Où se déroule-t-il ?
- Sélectionner les événements porteurs selon ces critères.
- Avant l'événement : communiquer et inviter vos contacts, créer une offre commerciale spécifique, recruter et former le personnel qui sera sur place, préparer la logistique (stand et matériel), programmer des animations.
- Pendant l'événement : attirer les visiteurs, interagir avec eux via des ateliers et tables-rondes par exemple, collecter des données grâce à des actions spécifiques, réseauter avec les autres exposants en bénéficiant des activités proposées par l'organisateur.
- Après l'événement : offrir un suivi personnalisé aux personnes rencontrées lors de l'événement, les fidéliser, débriefer en équipe, analyser les retours en fonction des objectifs de départ.

Informations pratiques

- > Droit d'inscription 280,00 €
 - Cette formation est agréée "chèques formation".
- Horaires
 - Q Liège
 - Du 3 février 2026 au 10 février 2026 De 9h à 17h
- > Certificat Attestation
 - Attestation de participation
- > Aides sectorielles à la formation
 Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet Fonds sectoriels de formation (https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation).

NOUVEAU - Comment avoir une présence efficace sur un événement - Les 3 et 10/2/26, Liège

Renseignements

04.229.84.20



Dates de formation Les 3 et 10/2/26

> Horaire De 9h à 17h

Liège, Sainte Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1 4000 Liège Belgique

Inscription-Sainte-Beuve@centreifapme.be

04/229.84.20