

NOUVEAU - Copilot Microsoft 365 : booster sa productivité avec l'IA en toute sécurité (RGPD & AI Act)



6 h



186,00 €

Public

Commerçants, indépendants, responsables de la communication digitale au sein d'une TPE/PME, employés, marketeurs, créateurs de contenu, community managers, etc.

Cette formation convient également à toute personne souhaitant optimiser leur productivité au travail en apprenant à utiliser l'intelligence artificielle.

Prérequis

Être à l'aise avec un ordinateur et travailler dans l'univers Microsoft 365.

Objectifs

Cette formation vous permet de comprendre concrètement le fonctionnement de l'intelligence artificielle et d'exploiter Microsoft 365 Copilot de manière efficace, tout en respectant les exigences légales.

Vous apprendrez à utiliser l'IA comme un véritable outil de productivité, en rédigeant des prompts pertinents et en intégrant de bonnes pratiques liées au RGPD et à l'AI Act. À travers des apports théoriques et des ateliers pratiques, vous développerez des réflexes pour sécuriser vos usages et éviter les risques.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure d'utiliser Copilot de manière autonome, structurée et responsable dans votre activité professionnelle.

1. Comprendre le fonctionnement d'une IA

Objectif : démystifier l'IA, en comprendre les limites et mieux piloter l'outil.

- IA générative : comprendre la différence entre entraînement et recherche Google (probabilités vs "vérité")
- Notions de tokens et de contexte : pourquoi l'IA peut "halluciner"
- Ce que fait réellement Copilot : orchestration, prise en compte du contexte de travail et exploitation des données Microsoft 365 (Graph)
- Mini-exercices : repérer une hallucination, demander une vérification, imposer un format, exiger des hypothèses

2. RGPD : règles simples et applicables immédiatement

Objectif : utiliser Copilot sans exposer l'organisation à des risques.

- Données personnelles : identifier ce qui constitue une donnée personnelle (et sensible)
- Principes clés : minimisation, finalité, base légale, confidentialité, durée de conservation
- Rôles et responsabilités (responsable de traitement / sous-traitant) et points de vigilance liés aux outils d'IA
- Bonnes pratiques pour les prompts : quoi éviter, quoi anonymiser, comment formuler sans exposer de données
- Atelier : transformer 5 prompts "à risque" en prompts conformes

3. AI Act : impacts concrets pour les utilisateurs

Objectif : comprendre les obligations côté utilisateur/déploreur, au-delà des éditeurs.

- Approche par niveau de risque
- Deux obligations majeures :
 - **AI literacy (Article 4)** : obligation de former et sensibiliser les équipes depuis le 2 février 2025
 - **Pratiques interdites (Article 5)** : certaines utilisations sont prohibées (ex. inférence d'émotions au travail, scraping massif d'images faciales, etc.) — applicables depuis le 2 février 2025
- Jalons clés : déploiement progressif avec une mise en œuvre complète prévue au 2 août 2027
- Focus Copilot : usages à éviter (ex. scoring RH automatisé sans garde-fous, décisions entièrement automatisées, etc.)

4. Ce que garantit (et ne garantit pas) Microsoft 365 Copilot

Objectif : comprendre le cadre de sécurité réel et les bons paramétrages.

- Position de Microsoft : les prompts, réponses et données Graph ne servent pas à entraîner les modèles de fondation ; Copilot n'accède qu'aux contenus autorisés selon les droits de l'utilisateur
- Implications pratiques : gouvernance SharePoint/Teams, gestion des accès, vigilance sur les données trop ouvertes

5. Ateliers pratiques Copilot

Objectif : améliorer sa productivité tout en respectant les règles de conformité.

- Outlook : rédaction de réponses professionnelles, synthèse de fils, gestion de mails sensibles
- Word : structurer des notes en documents (procédure, compte-rendu, note interne)
- PowerPoint : création d'un plan, d'une storyline et de slides claires
- Excel : analyse et extraction d'insights (avec validation humaine)

6. Exercice final et plan d'action

Chaque participant repart avec :

- 1 livrable (mail, document et mini présentation)
- 1 checklist personnelle "RGPD / AI Act pour Copilot"
- 3 cas d'usage directement applicables dans son activité

Informations pratiques

> Droit d'inscription

186,00 €

> Horaires

📍 Liège

> Le 23 novembre 2026
De 9h à 16h

> Certificat - Attestation

Attestation de participation.

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)

NOUVEAU - Copilot Microsoft 365 : booster sa productivité avec l'IA en toute sécurité (RGPD & AI Act) - Le lundi 23 novembre 2026, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

04/229.84.60.

€ 186,00 €



Dates de formation

Le lundi 23 novembre 2026

Horaire

De 9h à 16h



Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70

4000 Liège

Belgique

inscription-chateau-massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Yann BOUTRUCHE