

Excel - Graphiques



Public

Toute personne amenée à utiliser les graphiques dans Excel.

Prérequis

Une bonne connaissance d'Excel est nécessaire.

Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant devra être capable d'optimiser et de perfectionner son utilisation d'un tableur, et plus spécifiquement l'utilisation des graphiques.

Les graphiques en tant que tels

- Sélectionner les données d'un tableau pour créer un graphique
- Différencier les sortes de graphiques
- Différencier les trois sous catégories de graphique
- Intervenir et modifier les paramètres par défaut d'un graphique
- Reproduire un graphique par copier-coller et par un modèle
- Ajouter les éléments graphiques et paramétrer les options
- Les objets qui composent le graphique (légende, titres, étiquettes, tracé...)
- Travailler avec des ordonnées ayant des graduations différentes
- Utiliser des formes dans les graphiques
- Utiliser une image comme histogramme
- Paramétrer dans le détail les objets composant un graphique
- Se confronter à des graphiques plus spécifiques à des métiers
- Les graphiques Sparkline, les cartographies, etc.
- Utiliser différents types de graphiques dans un même objet

Autres outils liés aux graphiques et objets

- Importer un graphique en Word et Powerpoint avec ou sans liaison et l'animer
- Placer un lien hypertexte sur un objet, des fichiers externes ou des objets à l'intérieur du classeur
- Insérer des objets (image, forme...), les déplacer, les modifier

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

✔ Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



Excel - Graphiques - le lundi 10/06/2024, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél. : 04/229.84.60

€ 182,00 € ou 6 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
le lundi 10/06/2024

Horaire
De 9h à 16h

 **Site de Liège Château Massart**

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Patrick Jonniaux, formateur expert en informatique

Excel - Graphiques - Le vendredi 14 octobre 2022, Villers-Le-Bouillet

Organisation

July Paulus : 085/27.14.10 ou fc-vb@centreifapme.be

€ 138,00 € ou 6 Chèques-Formation



Dates de formation

Le vendredi 14 octobre 2022

Horaire

de 9h à 16h



Site de Villers-Le-Bouillet

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur

Monsieur Pascal CORNET

Excel - Graphiques - Le mercredi 12 avril 2023, Villers-Le-Bouillet

Organisation

Luten Géraldine 085/27.14.10 ou fc-vb@centreifapme.be

€ 156,00 € ou 6 Chèques-Formation



Dates de formation

Le mercredi 12 avril 2023



Site de Villers-Le-Bouillet

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur

Philippe Onclin