# **Excel - Graphiques**



#### **Public**

Toute personne amenée à utiliser les graphiques dans Excel.

#### **Prérequis**

Une bonne connaissance d'Excel est nécessaire.

### **Objectifs**

Au terme de la formation, l'apprenant devra être capable d'optimiser et de perfectionner son utilisation d'un tableur, et plus spécifiquement l'utilisation des graphiques.

#### Les graphiques en tant que tels

- Sélectionner les données d'un tableau pour créer un graphique
- Différencier les sortes de graphiques
- Différencier les trois sous catégories de graphique
- Intervenir et modifier les paramètres par défaut d'un graphique
- Reproduire un graphique par copier-coller et par un modèle
- Ajouter les éléments graphiques et paramétrer les options
- Les objets qui composent le graphique (légende, titres, étiquettes, tracé...)
- Travailler avec des ordonnées ayant des graduations différentes
- Utiliser des formes dans les graphiques
- Utiliser une image comme histogramme
- Paramétrer dans le détail les objets composant un graphique
- Se confronter à des graphiques plus spécifiques à des métiers
- · Les graphiques Sparkline, les cartographies, etc.
- Utiliser différents types de graphiques dans un même objet

## Autres outils liés aux graphiques et objets

- Importer un graphique en Word et Powerpoint avec ou sans liaison et l'animer
- Placer un lien hypertexte sur un objet, des fichiers externes ou des objets à l'intérieur du classeur
- Insérer des objets (image, forme...), les déplacer, les modifier

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

# Informations pratiques

- > Droit d'inscription
  - Cette formation est agréée "chèques formation".
- Certificat Attestation
  Attestation de participation
- > Aides sectorielles à la formation

Formation agréée Liberform (https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-deformation) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336

