

Excel - Perfectionnement



14 h



364,00 €

Public

La formation est destinée à des personnes utilisant déjà Excel fréquemment avec un minimum d'aisance et d'intuition, désireuses d'élargir leurs connaissances de base à une exploitation plus productive du potentiel d'Excel.

Prérequis

Avoir une connaissance des bases d'Excel c'est-à-dire :

- Savoir créer un tableau de base
- Savoir gérer les formats de nombres
- Savoir créer un calcul simple
- Savoir utiliser la fonctions "somme"
- Savoir différencier l'adressage relatif et l'adressage absolu (\$)

Et/ou avoir suivi la formation "**Excel - Initiation** (<https://www.formation-continue.be/formation/excel-initiation>)".

Objectifs

L'objectif de ce séminaire est d'optimiser et perfectionner votre utilisation d'un tableur, en l'occurrence via le logiciel Excel. Le programme de ce cours cible les notions suivantes :

- Rappel des notions du cycle de base
- Création de formules avancées
- Mettre en oeuvre l'audit de formules
- Créer des liaisons entre plusieurs feuilles de calcul
- Effectuer des consolidations automatiques
- Gérer des tableaux de grande dimension
- Utiliser des cellules nommées
- Maîtriser les validations de données

OUTILS DE PERFECTIONNEMENT

- **La mise en forme conditionnelle** Utilisation des règles prédéfinies – Créer ses propres règles
- **Travail avec plusieurs Feuilles** Groupe de travail – Fonctions 3D
- **Travail avec plusieurs Fichiers** Lier des fichiers – Gestion des liaisons
- **Cellules nommées et recherche** Création de cellules nommées - Utilisation de cellules nommées - Recherche de valeur dans un tableau
- **L'audit de formules et les références circulaires** Barre d'outils Audit - Détection d'une référence circulaire - Repérer les antécédents - Repérer les dépendants - Repérer une erreur - Evaluation de formules

BARRE D'ACCÈS RAPIDE

- Utilisation et modification de la barre d'accès rapide

FONCTIONS COMPLEXES

- SI()
- RECHERCHEV()
- RECHERCHEX()

OUTILS BASE DE DONNEE

- Utiliser la Validation des données Liste déroulante - Création de la validation - Message d'entrée - Restriction de saisie - Afficher un message après la saisie -
- Tableaux Croisés Dynamiques

Les participants reçoivent un manuel complet sur Excel en fin de formation.

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

364,00 €

✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Horaires

📍 Verviers

- > Du 9 mai 2025 au 16 mai 2025
De 9h à 17h

📍 Liège

- > Du 13 juin 2025 au 20 juin 2025
De 9h00 à 17h00

> Certificat - Attestation

Attestation de participation

> Aides sectorielles à la formation

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



Excel - Perfectionnement - Les mercredis 5 et 12/06/2024, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél : 04/229 84 60

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation



Dates de formation

Les mercredis 5 et 12/06/2024

Horaire

De 9h à 16h



Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Anne Delleuze, informaticienne et formatrice en bureautique

Excel - Perfectionnement - Les jeudis 11, 18, 25/01 et 1/02/2024, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'une boisson.

Renseignements

Tél. : 04/229 84 60

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation



Dates de formation

Les jeudis 11, 18, 25/01 et 1/02/2024

Horaire

De 18h30 à 21h30



Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Patrick Jonniaux, formateur expert en bureautique

Excel - Perfectionnement - Les mercredis 17 et 24 avril 2024, Verviers

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél. : 087/32.54.55

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation

Dates de formation

Les mercredis 17 et 24 avril 2024

Horaire

De 9h à 16h

Site de Verviers

Rue de Limbourg, 37
4800 Verviers
Belgique

inscription-Verviers@centreifapme.be

[087/32.54.55](tel:087325455)

Formateur

Pascal CORNET

Excel - Perfectionnement - Les mercredi 07 et 21 décembre 2022, Villers-Le-Bouillet

Organisation

July Paulus : 085/27.14.10 ou fc-vb@centreifapme.be

€ 276,00 € ou 12 Chèques-Formation



Dates de formation

Les mercredi 07 et 21 décembre 2022

Horaire

de 9h à 16h



Site de Villers-Le-Bouillet

Wareme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur

Monsieur Pascal CORNET

Excel - Perfectionnement - Les vendredis 9 et 16 mai 2025, Verviers

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél. : 087/32.54.55

€ 364,00 € ou 14 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
Les vendredis 9 et 16 mai 2025

Horaire
De 9h à 17h

 **Site de Verviers**

Rue de Limbourg, 37
4800 Verviers
Belgique

inscription-Verviers@centreifapme.be

[087/32.54.55](tel:087325455)

Formateur
Pascal CORNET

Excel - Perfectionnement - Les mardis 14 et 28 mars 2023, Villers-Le-Bouillet

Organisation

Luten Géraldine 085/27.13.44 ou fc-vb@centreifapme.be

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation



Dates de formation

Les mardis 14 et 28 mars 2023

Horaire

de 9h à 16h



Site de Villers-Le-Bouillet

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Excel - Perfectionnement - Les jeudis 12 et 26 octobre 2023, Villers-Le-Bouillet

Organisation

LUTEN Géraldine 085/27.13.44 ou fc-vb@centreifapme.be

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation



Dates de formation

Les jeudis 12 et 26 octobre 2023

Horaire

de 9h à 16h



Site de Villers-Le-Bouillet

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur

Anne Delleuze


Excel - Perfectionnement - Les mercredis 17 et 24 avril 2024, Villers-Le-Bouillet

Renseignements

Tel : 085/27-14-10

Mail : fc-vb@centreifapme.be

€ 312,00 € ou 12 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
Les mercredis 17 et 24 avril 2024

Horaire
De 9h à 16h

 **Site de Villers-Le-Bouillet**

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur
Mme Delleuze

Excel - Perfectionnement - Les mercredis 06 et 13 novembre 2024, Villers-Le-Bouillet

Organisation

LUTEN Géraldine 085/27.13.44 ou fc-vb@centrefiapme.be

€ 364,00 € ou 14 Chèques-Formation



Dates de formation

Les mercredis 06 et 13 novembre 2024

Horaire

de 9h à 16h



Site de Villers-Le-Bouillet

Waremme 101
4530 Villers Le Bouillet
Belgique

Inscription-Villers@centreifapme.be

[085/27.14.10](tel:085271410)

Formateur

Mme Anne DELLEUZE

Excel - Perfectionnement - Les vendredis 13 et 20/06/2025, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Renseignements

Tél : 04/229 84 60

€ 364,00 € ou 14 Chèques-Formation



Dates de formation

Les vendredis 13 et 20/06/2025

Horaire

De 9h00 à 17h00



Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur

Anne Delleuze, informaticienne et formatrice en bureautique