

## Outlook - Gérez mieux votre messagerie électronique // #0602

 14 h     364,00 €

### Public

Tout public amené à utiliser une messagerie Outlook dans le milieu professionnel.

### Prérequis

- Connaissances de base d'un micro-ordinateur
- Connaissance de base d'une messagerie Outlook

### Objectifs

Au terme de la formation, vous serez capable d'optimiser l'utilisation professionnelle de votre messagerie Outlook à travers l'apprentissage de bonnes pratiques, de trucs et astuces.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0602 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèques formation](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/1aa6255c-69d6-4c98-92dd-f22045f733ae) (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/1aa6255c-69d6-4c98-92dd-f22045f733ae>) Cette fiche se retrouve dans le Catalogue wallon des formations (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations>) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

- Rappel des notions de la messagerie électronique
- Bonnes pratiques de gestion de sa messagerie Outlook
- Outils pour améliorer la gestion de ses mails en entreprise, avec ses clients, prospects, partenaires, fournisseurs
  - Utilisation des outils de gestion des tâches, contacts et agenda dans l'environnement Windows
  - Gestion des messages
  - Organisation des tâches
  - Répertoire de contacts
  - Calendrier et planification d'activités
  - Réunions
  - Automatiser des tâches (le classement, etc.)
  - Personnalisation
  - Import-Export
  - Fonctionnalités utiles à tout professionnel

Les participants reçoivent un manuel complet sur Outlook en fin de formation.

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

### Informations pratiques

- > **Droit d'inscription**  
364,00 €
  - ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".
- > **Horaires**
  - 📍 Liège
    - > Du 9 juin 2026 au 16 juin 2026  
De 9h à 17h
  - 📍 Villers-Le-Bouillet
    - > Du 11 mars 2026 au 18 mars 2026  
De 9h à 17h
- > **Certificat - Attestation**  
Attestation de participation
- > **Aides sectorielles à la formation**  
**Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)**--> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336

