

## WINBOOKS - Digitalisation // #2899



10 h



290,00 €

### Public

Responsables et employés comptables, experts-comptables, aides-comptables, cadres et employés en PME, indépendants.

### Prérequis

- Connaissance générale du PC
- Posséder de sérieuses notions de comptabilité (il ne s'agit pas ici d'un cours de comptabilité de base).



### Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de travailler efficacement de façon digitale dans Winbooks. Il aura acquis des connaissances de différents outils utiles en termes de facturation électronique.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 2899 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation. \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/c331bf75-3afb-4c6d-b130-1c5baf1ccd7f\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/c331bf75-3afb-4c6d-b130-1c5baf1ccd7f) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

- **Réussir sa digitalisation** : lignes conductrices pour comptables et fiduciaires
- **Circuit du documents comptables**: les différentes manières d'introduire un document dans le circuit digital, de l'entrée du document dans le circuit jusqu'à sa comptabilisation
- **Extraits de comptes codifiés (CODA)**: extraits de comptes codifiés, activer le module de récupération des fichiers CODA, paramétrage général des fichiers CODA, récupérer un fichier d'extraits, étapes de la recherche dans CODA, synchronisation avec ISABEL GO
- **Virtual Invoice**: fenêtres de Virtual Invoice, menus et les barres d'icônes, liste des documents, fonctions ZOOM, ROTATION, LOUPE, reconnaissance du texte de la facture, fenêtre des marques reconnues, correction des factures, recherche et annotation, impression des factures, imputation comptable dans WinBooks Classic, facture électronique, processing - reconnaissance des mentions comptables
- **WinBooks Connect pour le comptable**: premiers pas pour le comptable, préférence, archives, documents, différentes actions sur les factures et documents, recherche des factures et des documents, messages et tâches, dashboard Compta, view Dashboard - tableau de bord WinBooks View, facturation gratuite et clients.
- **WinBooks Connect pour l'entrepreneur, client du comptable**: se connecter dans l'application WinBooks Connect, premiers pas pour l'entrepreneur, uploader / envoyer des factures et documents sur mon application WinBooks Connect, traiter les factures et documents multi pages, payer mes factures fournisseurs, poser une question à mon comptable, ajouter une note, un commentaire sur une facture/document afin que mon comptable puisse la traiter plus facilement, connaître les factures encore non payées de mes fournisseur, disposer d'un outil permettant de facturer mes clients, utiliser un scanner 'DematBox' autonome afin de scanner directement mes documents, traiter une facture reçue de mon fournisseur par email.
- **WinBooks View**: transmettre les tableaux de bord à son client, options de View, structures d'analyse pour son client

## Informations pratiques

- > **Droit d'inscription**  
290,00 €  
 Cette formation est agréée "chèques formation".
- > **Horaires**  
 Liège
  - > Du 10 juin 2026 au 17 juin 2026  
De 9h à 15h
- > **Certificat - Attestation**  
Attestation de participation.
- > **Aides sectorielles à la formation**  
Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)
- > **Reconnaissance**  
Cette formation est agréée par l'Institut des Experts Comptables (IEC).

# WINBOOKS - Digitalisation - Les mercredis 10 et 17 juin 2026, Liège

## Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

## Renseignements

Tél : 04/229 84 60

€ 290,00 € ou 10 Chèques-Formation



### Dates de formation

Les mercredis 10 et 17 juin 2026

### Horaire

De 9h à 15h



### Site de Liège Château Massart

Rue du Château Massart, 70  
4000 Liège  
Belgique

Inscription-Chateau-Massart@centreifapme.be

04/229.84.60

### Formateur

Christian Meyers, expert en logiciel Winbooks, IG Soft.