

Gestion de patrimoine immobilier - Aspects juridiques et pratiques // #2900

 48 h  1 104,00 €

Public

Toute personne qui est appelée à gérer des biens immobiliers : real estate manager, personnel d'agence immobilière, gestionnaire de sociétés de patrimoine immobilier, propriétaire d'immeubles, personnel de services juridiques...

Objectifs

- Acquérir les notions de base en matières juridiques et financières afin de gérer au mieux un patrimoine immobilier ;
- Trouver des outils pratiques pour en améliorer la gestion.

« Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 2900 : en voici le lien direct : **fiche agréée chèque-formation** (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/407ec844-6c84-4094-af1a-020f14bda903>) . Cette fiche se retrouve dans le **Catalogue wallon des formations** (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations>) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément. »

Location d'un bien

- Législation relative au bail d'habitation (Décret du 15 mars 2018) ;
- Le bail de résidence principale ;
- Le bail de droit commun ;
- Le bail commercial, le bail de colocation (+ pacte), le bail étudiant... ;
- Les obligations du propriétaire (certificat PEB, permis de location, conformité sécurité, salubrité...);
- La mise en location (aspects juridiques et « commerciaux », mise en valeur d'un bien) ;
- La sélection du locataire (points d'attention, non-discrimination...);
- La garantie locative, la caution solidaire... ;
- La répartition des obligations et des charges locataire/propriétaire ;
- L'état des lieux (réalisation, valorisation des dégâts locatifs...);
- La gestion du contrat de bail (rédaction, enregistrement...);
- La fin du contrat (renon, résiliation, état des lieux de sortie, libération de garantie locative...);
- L'administration de biens immobiliers (régisseur, syndic, copropriétés...).

Acquisition et vente d'un bien

- Processus général du transfert de propriété – les rôles des parties (vendeur, acheteur, notaire, agent immobilier) ;
- Du consentement des parties à la signature de l'acte (offre d'achat, compromis acte, clauses spécifiques pouvoir des signataires) ;

- Vente de gré à gré : contenu de l'acte, la mission du ou des notaires ;
- Spécificités de la vente publique ;
- Les frais d'acte ;
- Les hypothèques.

Procédure en matière immobilière

- Le règlement des litiges à l'amiable ;
- La procédure devant les juridictions ;
- L'expulsion d'un locataire.

Financement

- Les différentes formules d'emprunt hypothécaire ;
- Les méthodes de calcul ;
- Le financement des travaux.

Pathologie du bâtiment et gestion technique d'un bien immobilier

- Les pathologies du bâtiment ;
- Les pièges à l'achat d'un bien immobilier ;
- Les travaux : les contrats avec les entreprises de construction ;
- Les obligations légales (permis unique, architecte, coordinateur sécurité).

Évaluation d'immeubles

- Les différentes valeurs et son utilité ;
- Méthodes d'évaluation ;
- Cas pratiques.

Aspects fiscaux

- Le revenu cadastral, le précompte immobilier ;
- La taxation des immeubles à l'IPP ;
- Les droits d'enregistrement ;
- La TVA et l'immobilier ;
- La taxation des plus-values ;
- La société immobilière.

Assurances et responsabilité civile

- Le code civil et l'immobilier articles 1732 et suivants et 1382 et suivants ;
- Les contrats d'assurance et l'immobilier ;
- Notions générales de contrat d'assurance (obligation, couverture, franchise...) ;
- L'assurance incendie et péril connexe (propriétaires, locataires, abandon de recours, bâtiment, contenu, copropriétés...) ;
- La responsabilité civile bâtiment ;

- Survol d'autres types d'assurances liés à l'immobilier (garanties loyer, RC décennale, tous risques chantiers, assurance vie liée à un prêt hypothécaire) ;
- Gestion d'un sinistre : parties en présences et leurs rôles, responsabilités, recours, indemnisation.

Rentabilité immobilière

- Le calcul du coût de l'investissement ;
- Les recettes ;
- Les charges ;
- Le calcul de rentabilité ;
- Les plus-values ;
- Comparaison de différents types de bien ;
- Investissements immobiliers alternatifs ;
- Comparaison avec d'autres types d'investissement.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

1 104,00 €

- ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Horaires

📍 Liège

- > Du 17 novembre 2026 au 6 avril 2027
De 18h30 à 21h30

📍 Verviers

- > Du 3 novembre 2026 au 12 janvier 2027
De 9h à 16h

> Certificat - Attestation

- Attestation de participation
- Attestation de réussite si réussite de la certification de fin de formation

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)

> Examens

La certification IFAPME portera sur les différentes matières vues au cours de la formation.

Elle consiste en une épreuve d'une heure au cours de laquelle les participants devront répondre à un questionnaire à choix multiple qui comprend 50 questions pratiques, telles qu'elles pourraient apparaître dans un cadre professionnel.

Le seuil de réussite est de 30/50.

Gestion de patrimoine immobilier - Aspects juridiques et pratiques // #2900 - Le mardi soir du 17/11/2026 au 06/04/2027, Liège

Organisation

Les cours sont téléchargeables en ligne via la plateforme Nextcloud

Renseignements

04/229.84.20

€ 1 104,00 € ou 48 Chèques-Formation



Dates de formation

Le mardi soir du 17/11/2026 au 06/04/2027

Horaire

De 18h30 à 21h30



Liège, Sainte Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)

Formateur

Chaque matière sera dispensée par un formateur spécialisé dans son domaine.

Gestion de patrimoine immobilier - Aspects juridiques et pratiques // #2900 - Les mardis à partir du 3 novembre 2026, Verviers

Renseignements

Tél.: 087/32.54.55

€ 1 104,00 € ou 48 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
Les mardis à partir du 3 novembre 2026

Horaire
De 9h à 16h

 **Site de Verviers**

Rue de Limbourg, 37
4800 Verviers
Belgique

inscription-verviers@centreifapme.be

[087/32.54.55](tel:087325455)

Formateur

Chaque matière sera dispensée par un formateur spécialisé dans son domaine.