

Comptabilité pratique (possibilité de valider ses compétences)

 78 h  858,00 €

Public

- Toutes les personnes qui, en entreprise, sont appelées ou seront appelées à réaliser des opérations comptables, à encoder, comptabiliser et traiter des documents ;
- Toutes les personnes qui remplissent déjà une mission d'aide-comptable mais qui n'ont pas eu de formation de base et qui veulent découvrir les différentes facettes du métier ;
- Les personnes qui ont étudié la comptabilité mais qui ne l'ont jamais pratiquée ou qui ne l'ont plus exercée depuis bien longtemps.

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe, auront la possibilité de s'intégrer dans une équipe comptable et les acquis nécessaires pour réussir les épreuves de Validation Des Compétences.

Comprendre les mécanismes de la comptabilité sans un minimum de théorie est pratiquement impossible. C'est pourquoi une partie théorique indispensable précédera de nombreux cas pratiques et simulations d'opérations réelles.

Les personnes qui suivent la formation, tout en travaillant ou commençant à travailler, pourront soumettre leurs questions pratiques et cas concrets aux formateurs.

Les mécanismes comptables (12 heures)

- L'actif et le passif ;
- Les charges et les produits ;
- Le débit et le crédit ;
- Les écritures au grand livre et au livre journal.

La structure du plan comptable (12 heures)

- Les notions économiques de base ;
- La traduction de ces notions en comptes généraux ;
- La structure et la logique du plan comptable minimum normalisé.

Applications comptables (12 heures)

- Interprétation des événements de la vie de l'entreprise ;
- Comptabilisation de ces opérations ;
- Les livres comptables.

Notions juridiques et fiscales de base (12 heures)

- La facture ;
- La note de crédit ;
- La TVA ;
- Calcul des rémunérations et écritures comptables y afférant ;
- Les moyens de paiements ;
- Notions de trésorerie.

Introduction aux écritures de clôture (12 heures)

- Amortissements ;
- Provisions ;
- Charges et produits à répartir ;
- Comptabilisation de l'impôt et de l'affectation du résultat.

La comptabilité informatisée (18 heures)

- Formation de base et avancée à Bob Software ;
- Préparation à la Validation Des Compétences.

Informations pratiques

> Droit d'inscription

858,00 €



Cette formation est agréée "chèques formation".

> Horaires

📍 Liège

- > Du 20 octobre 2020 au 25 mai 2021
26 soirées de 18h à 21h

📍 Verviers

- > Du 5 février 2021 au 4 juin 2021
13 journées de 9h30 à 16h15

> Certificat - Attestation

- Attestation de participation ;
- Titres de validation d'aide-comptable si présentation et réussite des épreuves de validation.

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)

> Partenaires

Centre de Validation Des Compétences du Château Massart.

> Examens

Validation Des Compétences du métier d'aide-comptable possible à l'issue de la formation.

Comptabilité pratique (possibilité de valider ses compétences) - Liège, Les mardis à partir du 20 octobre 2020

Renseignements

Tél : 04/229.84.20

€ 858,00 € ou 78 chèque-formation



Dates de formation

Les mardis à partir du 20 octobre 2020

Horaire

26 soirées de 18h à 21h



Site de Liège Sainte-Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)

Comptabilité pratique (possibilité de valider ses compétences) - Les vendredis à partir du 5 février 2021, Verviers

Renseignements

Tél.: 087/32.54.55

€ 858,00 € ou 78 chèque-formation



Dates de formation

Les vendredis à partir du 5 février 2021

Horaire

13 journées de 9h30 à 16h15



Site de Verviers

Rue de Limbourg, 37
4800 Verviers
Belgique

inscription-Verviers@centreifapme.be

[087/32.54.55](tel:087325455)