Gestion globale de l'entreprise: Fondamentaux et pratiques



Objectifs

- Acquérir les bases essentielles de la gestion d'entreprise pour les personnes n'ayant pas de formation économique.
- Appréhender les différents aspects de la gestion globale de l'entreprise, que vous soyez mandataire d'une entreprise ou responsable opérationnel.

Le management général

- Notion d'entreprise et d'entrepreneuriat ;
- Organisation personnelle;
- Gestion des équipes.

Les ressources humaines

Droit social

- Sources du droit social;
- Le contrat de travail;
- Les obligations de l'employeur en matière sociale.

Recrutement

- Processus de recrutement ;
- · Lectures de CV, interview du candidat.

Le marketing

- Introduction au marketing;
- Le marketing opérationnel;
- Le webmarketing ;
- La vente ;
- Les relations clientèles ;
- La négociation.

La logistique

- L'organisation;
- Les achats.

La gestion financière

- Introduction à la comptabilité générale;
- Bilan et analyse de bilan ;
- Contrôle de gestion ;
- Trésorerie et financement de l'entreprise.

Aspects juridiques

- Droit des sociétés ;
- Fonctionnement des organes de gestion d'une entreprise : actionnaires, administrateurs, direction, l'assemblée générale, le conseil d'administration;
- Assurances et responsabilité.

Aspects fiscaux

- Introduction à la fiscalité;
- L'impôt des sociétés ;
- TVA.

Stratégie d'entreprise

- Vision à court et long terme ;
- Planification stratégique;
- Méthodes de croissance de l'entreprise.

Informations pratiques

- > Droit d'inscription
 - Cette formation est agréée "chèques formation".
- Certificat AttestationAttestation de participation
- Aides sectorielles à la formation Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet Fonds sectoriels de formation (https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation)