

## Excel - VBA (programmation) // #0429



### Public

Utilisateurs/futurs utilisateurs de l'environnement VBA d'Excel

### Prérequis

Avoir une bonne maîtrise du tableur Excel

### Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable d'automatiser une série de tâches et d'utiliser l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic Applications (VBA) du tableur Excel.

*Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 0429 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/170b372f-d02f-4ee6-b169-9bf4f9e83afb). (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/170b372f-d02f-4ee6-b169-9bf4f9e83afb>) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) (<https://www.leforem.be/catalogue-des-formations>) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.*

### Enregistrement de Macros : possibilités et problèmes

- Onglet développeur
- Création/édition de macros
- Utilisation de l'éditeur Visual Basic (VBE)
- Navigation dans un projet VBA
- Programmation orienté objet en VBA

### Le langage VBA

- Description / déclaration de Variables, Objets (Private / Public)
- Syntaxe du langage (if , select, do while, for, ...)
- Procédures, Fonctions
- Procédures, Fonctions paramétrées
- Procédures événementielles

### Gestion des Erreurs

- Gestion et récupération d'erreurs
- Outils de débogage et débogage

### Formulaires et contrôles

- Création et utilisation de formulaires en VBA
- Types de Contrôles (Libellé, zone de texte, liste déroulante, ...)
- Interaction entre les formulaires VBA & les données Excel

### Techniques Avancées

- Les collections (for each)
- Travail en VBA avec classeurs, feuilles, graphes
- Les variables tableau (Range)

#### Programmation d'événements

- Événements dans classeurs, feuilles, ...

#### Piloté les autres applications Office à partir d'Excel VBA

- Création de documents Word
- Exportation PDF
- Création et gestion d'Email (Outlook)
- Interroger une base de données MS Access
- Connexion et interrogation d'un base de données SQL

Nous travaillons avec les versions les plus récentes d'Office (2019, 2021) dans l'environnement MS365.

## Informations pratiques

### > Droit d'inscription

- ✔ Cette formation est agréée "chèques formation".

### > Certificat - Attestation

Attestation de participation

### > Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)