

WINPREST - Initiation // #2940



Public

Responsables et employés comptables, aides-comptables, gestionnaires du bureaux comptables, experts fiscaux, stagiaires ITAA.

Prérequis

- Connaissance générale du PC
- Posséder de sérieuses notions de comptabilité (il ne s'agit pas ici d'un cours de comptabilité de base)

Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de travailler efficacement dans un dossier comptable sur WinPrest. Il aura connaissance des fonctionnalités de base de WinPrest, logiciel de gestion de prestations de WinBooks.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 2940 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation. \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/8a408c4f-33eb-443a-885a-644d906acbde\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/8a408c4f-33eb-443a-885a-644d906acbde) Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

Paramétrage de WinPrest

- Collaborateurs
- Travaux
- Frais
- Sociétés facturantes
- Structure du dossier permanent

Gestion des clients et contacts

- Fiche client bien remplie
- Fiche contact bien remplie
- Classement des accusés de réception
- Gestion du flux d'emails
- Classement des documents
- Calcul des ATN véhicule

Anti-blanchiment

- Tableau du suivi
- Signature électronique des documents

Gestion des prestations et frais

- Encodages
- Listes

Gestion des contrats ou forfaits périodiques

- Travaux compris
- Acompte sur prestations
- Incidence sur les prestations

Facturation

- Facturation des prestations
- Facturation des contrats ou forfaits
- Facturation diverses
- Domiciliations

Suivi des travaux comptables

- Principe de fonctionnement
- Clôturer un travail lors de l'encodage d'une prestation
- Préparer les travaux à suivre
- Créer les exercices fiscaux pour chaque client
- Consulter l'état d'avancement des travaux
- Le dossier fiscal du client
- Le suivi des déclarations ISOC et IPP
- Le suivi des acomptes trimestriels à la TVA et du listing annuel client

Les budgets et prévision de travail

- Principe de fonctionnement
- Créer les budgets client
- Consulter l'échéancier
- Charge de travail des collaborateurs

Analyse des prestations

- Les reports standards
- Les reports personnalisés

Analyse de la rentabilité

- Les reports standards
- Les reports personnalisés

Informations pratiques

> Droit d'inscription

- ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Certificat - Attestation

Attestation de participation

> Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)

> **Reconnaissance**

Cette formation est agréée par l'Institut des Experts Comptables (IEC).