

Event Manager - Gestionnaire de projets d'événements - Séance d'information

 2 h  Gratuit

Public

- Indépendants désireux de créer leur société dans l'événementiel ;
- Porteurs/chargés de projets dans l'événementiel ;
- Personnel travaillant en entreprise d'organisation d'événements ou de relations publiques.

Lors de cette séance d'information, **l'ensemble des modalités pratiques et des contenus de la formation** (<https://www.formation-continue.be/product/3358>) sera détaillé.

Un moment de questions-réponses sera prévu.

Nous vous invitons à vous y inscrire via le bouton « [Commander cette formation](#) ».

Module 1 : Introduction de la formation et du secteur de l'organisation d'événements

- Présentation des participants, des objectifs, du programme, du travail de fin de formation, des intervenants ;
- Le secteur événementiel : tendances, type d'événements, chiffres, débouchés, concurrence, marché belge ;
- Présentation de Febelux, association de référence dans le domaine.

Module 2 : Management de projets

- Le management de projets,
- Les outils de planification
- Gestion budgétaire et méthode de financement
- Organisation de spectacle et de festivals
- Outils SMART et SWOT

Module 3 : Opérationnel

- Régie générale et logistique ;
- Mobilité
- Gestion de salles et évènements de types congrès et salons

Module 4 : Communication événementielle

- La communication événementielle sur les réseaux sociaux
- Comment établir un plan de communication ? Découverte des différents canaux
- Sponsors et bénévoles > comment les gérer et les recruter ?
- Évènements durables et éco-responsables

- Gestion des plaintes, e-plaintes et remerciements + évaluation de son évènement

Module 5 : Éléments juridiques liés à un projet d'évènement

- Législation du travail + différents statuts d'un event manager
- Droit des contrats/droit commercial,
- Assurances/responsabilités,
- Comment rédiger une convention entre deux parties ?

Module 6 : Témoignages (invités externes)

- Sécurité et autorisations dans le cadre d'évènements publics
- Organisation de mariages
- Organisation d'évènements corporate
- Organisation de gros évènements

Tout au long de la formation, des exercices pratiques, des moments de réflexions et des sorties seront prévus.

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

Pas de droit de participation mais inscription obligatoire.

> **Horaires**

📍 Liège

- > Le 5 octobre 2026
De 18h à 19h

Event Manager - Gestionnaire de projets d'événements - Séance d'information - Le lundi 5 octobre 2026, Liège

Renseignements

04/229.84.20

€ Pas de droits d'inscription

 **Dates de formation**
Le lundi 5 octobre 2026

Horaire
De 18h à 19h

 **Liège, Sainte Beuve**

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)