

## Formation accélérée en gestion



130 h

### Public

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent se former rapidement aux connaissances pour gérer une entreprise au quotidien et obtenir leur certificat de connaissance de base en gestion.

### Prérequis

Aucun

### Objectifs

Cette formation de 4 mois, assurée par des praticiens, vous permettra d'obtenir rapidement votre Certificat de connaissances de base en gestion et de disposer de compétences opérationnelles pour la gestion de votre entreprise au quotidien.

### Contenu

Aspects comptables et documents commerciaux, 34h

- Utilité de la comptabilité
- Dispositions légales
- Les documents commerciaux
- Les moyens de paiement
- La TVA
- La comptabilité simplifiée
- Introduction à la comptabilité en partie double

Fiscalité directe, 19h

- Principes fiscaux généraux
- Les avantages fiscaux liés au statut : IPP et ISOC
- L'impôt des personnes physiques
- Les charges déductibles
- La déclaration d'impôt

Aspects financiers, 19h

- Tableau de bord de gestion : les comptes annuels
- Informations utiles à l'élaboration d'un plan financier
- Sources de financement

Notions de droit, 32h

- Utilité et sources de droit belge
- Le lancement de son activité : formes juridiques, le commerçant, l'entreprise en difficultés, les contrats
- Démarches à la création
- Assurances

## Stratégie et gestion commerciale, 22h

- Le marché
- La stratégie commerciale
- La communication professionnelle
- La gestion des stocks

## Esprit d'entreprendre et compétences entrepreneuriales, 4h

- Qualités entrepreneuriales
- Facteurs de réussite
- Sources d'informations et opérateurs d'aide à la création d'entreprise
- Le marché et l'environnement commercial

## Horaire

De septembre à fin mars, de nouvelles classes s'ouvrent tous les mois (en journées, en soirées ou 2x/an le samedi)

- 3 demi-journées en semaine pendant 3-4 mois
- 3 soirées en semaine pendant 3-4 mois
- samedi en journée pendant 6 mois

## Coût

Le droit d'inscription est de :

- 210 euros
- 110 euros pour les demandeurs d'emploi qui font la formation en journée

## Inscriptions

Les inscriptions en ligne ne sont pas valides. Vous devez impérativement téléphoner aux secrétariats "Chef d'entreprise" pour connaître les modalités d'inscription et les horaires :

- Liège : [infos@centreifapme.be](mailto:infos@centreifapme.be) ou 04/229.84.00
- Villers-le-Bouillet : [villers@centreifapme.be](mailto:villers@centreifapme.be) ou 085/27.13.40
- Verviers : [centre.verviers@ifapme.be](mailto:centre.verviers@ifapme.be) ou 087/32.54.54

## Informations pratiques

### > Droit d'inscription

### > Certificat - Attestation

Certificat de connaissance de base en gestion. Le certificat obtenu vous permettra de prouver de connaissances de base en gestion, passage nécessaire pour obtenir votre numéro d'entreprise. Il est nécessaire d'obtenir 50% des points au total et 50% par branche.

### > Reconnaissance

Formation agréée par l'IFAPME et reconnue par la Communauté française

### > Examens

Des examens sont prévus pour chacun des modules.