

Gestion de projet



7 h



210,00 €

Public

Cette formation s'adresse à toute personne qui, dans un cadre professionnel, est appelée à prendre la responsabilité d'un projet, c'est-à-dire animer une activité avec des moyens techniques et financiers qui aboutit à la réalisation d'un objectif préalablement défini en respectant des délais impartis. Cette gestion de projet est réalisée avec des moyens humains, internes et externes à l'entreprise, avec ou sans relations hiérarchiques.

Objectifs

Cette journée a pour but d'aider le (futur) chef de projet à se positionner dans sa mission : constitution et animation d'un groupe de travail, organisation personnelle (temps plein ou temps partiel), les outils de gestion de projets (objectifs, planification, contrôle, budget, moyens matériels et humains).

Posséder les outils nécessaires à la réalisation d'un projet et plus spécifiquement :

- Comprendre les étapes du processus de gestion de projets ;
- Constituer un groupe de travail et veiller à son organisation personnelle ;
- Comprendre les critères de transition entre les étapes du processus de gestion de projets ;
- Mettre en application les outils d'estimation, de planification, de contrôle d'exécution et de clôture d'un projet ;
- Faire des suivis d'avancement et des états budgétaires lors de la gestion d'un projet.

Démarrage du projet

- Définir le projet avec précision, sélection de plusieurs projets ;
- Outils et techniques de sélection entre plusieurs projets ;
- Établir des objectifs SMART.

Conduire le projet

- Constituer et motiver l'équipe ;
- Organiser son temps de travail (chef de projet à temps plein ou temps partiel).

Planification

- Définir les « livrables » ;
- Ressources humaines ;
- Moyens techniques ;
- Aspects financiers.

Exécution

- Outils et techniques de suivi et d'avancement (planning PERT) ;
- Relations humaines et communication ;
- Animer et motiver l'équipe ;
- La délégation non hiérarchique ;
- Les relations clients-fournisseurs.

Contrôle de projet

- Suivi des délais ;
- Tableaux de suivi financier, analyse des écarts ;
- Risk management du projet.

Clôture

- Assurer le transfert du projet ;
- Transmettre l'information ;
- Responsabiliser.

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**
210,00 €

> **Horaires**

📍 Liège

> Le 3 février 2026
de 9h à 17h

📍 Villers-Le-Bouillet

> Le 27 mai 2026
De 9h à 17h

> Le 26 novembre 2026
De 9h à 17h

> **Certificat - Attestation**
Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



Gestion de projet - Le mardi 3 février 2026, Liège

Organisation

Un sandwich est prévu pour les participants sur le temps de midi.

Renseignements

04/229.84.20

€ 210,00 €

 **Dates de formation**
Le mardi 3 février 2026

Horaire
de 9h à 17h

 **Liège, Sainte Beuve**

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)

Formateur

Jacques Corillon, coach, consultant et formateur en management de projet