

# Organisation des inventaires dans l'entreprise



7 h

## Public

Toutes personnes en charge de l'organisation des inventaires : contrôleur de gestion, responsable opérationnel, responsable financier auditeur, comptable, expert comptable

## Objectifs

Disposer de tous les outils pour mettre en place des inventaires fiables et pertinents

- Rappel de la législation
- Les différents type d'inventaire
- L'organisation pratique d'un point de vue technique : rangement, mise au rebut des produits non conformes, organisation par zone, allées, secteurs palettes, le matériel nécessaire au comptage, les pièges de l'inventaire (produit de tiers ou stocké chez les tiers, les références mère-fille, les « cheminées »...)
- L'organisation pratique d'un point de vue humain : organisation de la journée ou des périodes nécessaires, ressources humaines internes et externes, formation du personnel, prévention des fraudes et des vols
- Analyse des écarts d'inventaire

## Informations pratiques

### > Droit d'inscription

- ✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

### > Certificat - Attestation

Attestation de participation

### > Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)

### > Reconnaissance

Formation agréée ITAA