

# Power BI Utilisateur/Développeur – Découvrez comment créer un rapport en Power BI Desktop du chargement des données à la création de visuels



#### **Public**

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de Power Bl

## **Prérequis**

Une bonne connaissance d'Excel, en particulier des tableaux croisés dynamiques, et des connaissances de base en base de données

### **Objectifs**

Au terme de la formation, le.la participant.e sera capable de se connecter à des données, de les transformer, de définir le modèle des données et de concevoir des rapports Power BI utilisables pour la prise de décisions.

#### **Présentation**

- Présentation de Power BI Desktop
- Principes et cycle de travail
- Précisions sur l'évolution du logiciel et la version utilisée
- Sources, références, exemples

#### Se connecter aux données

- Les concepts clés
- Types de connexion principaux

# **Opérer des transformations dans l'éditeur Power Query**

- Nettoyer les données
- Ajouter des colonnes
- Dépivoter un tableau croisé
- Combiner les lignes de plusieurs tables de même structure
- Les outils de gestion de la requête

#### Modéliser les données

- Finaliser le modèle de données grâce à la vue Modèle
- Améliorer la présentation des données

#### Visualiser les données

- Les concepts clés
- Le choix du type de visuel
- Les visuels de Power BI

- Les options des visuels
- Les autres visuels de Power BI
- Les visuels complémentaires ajoutés à partir de la Place de marché
- Exploiter pleinement les info-bulles

#### Développer des interactions

- Explorer les données
- Développer les interactions entre visuels
- Développer les interactions avec l'utilisateur
- Configurer les interactions entre visuels

#### Créer les données en DAX

- Les concepts clés
- · Les éléments-clés d'une fonction
- Créer des mesures rapides
- Les fonctions agrégatives : moyenne, minimum, maximum, ...
- Fonctions de mesures élaborées : COUNTROWS, DISTINCTOUNT, VALUES, CALCULATE, DIVIDE, FILTER ALL, ALLESELECTED
- Les fonctions Time Intelligence: DATEADD, DATESINPERIOD, TOTALQTD, CALENDAR, CALENDARAUTO, ADDCOLUMNS, FORMAT, RELATED, SUMMARIZE

#### Publier et partager un rapport

- Partager et diffuser sans le recours à Power BI Service
- Utiliser les signets
- Publier dans Power BI Service

# Informations pratiques

- > Droit d'inscription 792,00 €
  - Cette formation est agréée "chèques formation".
- Horaires
  - Q Liège
    - Du 12 novembre 2025 au 19 novembre 2025 De 9h00 à 16h00
- Certificat Attestation
   Attestation de participation
- > Aides sectorielles à la formation

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet Fonds sectoriels de formation (http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation)
Formation agréée Liberform (https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



