

Mener un entretien d'embauche (pour non-recruteur) // #1441



7 h



315,00 €

Public

Toute personne amenée à rencontrer un candidat dans le cadre d'un recrutement et qui ne font pas partie du service RH: responsable hiérarchique, conseiller, spécialiste dans les compétences du candidat, futur collègue...

Objectifs

Rendre l'entretien efficace

Gérer le temps

Recueillir les bonnes informations

Interpréter les réponses du candidat

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 1441 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/e6281359-12f9-4858-92ee-27f8ff7c8178\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/e6281359-12f9-4858-92ee-27f8ff7c8178) . Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

1. Le processus général de recrutement de l'annonce à l'onboarding

2. L'intervention d'un expert ou de la future hiérarchie dans le cadre d'un entretien de recrutement.

Objectifs de l'intervention dans le cadre de l'ensemble du recrutement

Rôle de l'expert (conseiller, décideur, prescripteur)

L'équité, le jugement, l'éthique

3. L'enjeu pour le candidat versus l'enjeu pour l'entreprise

4. Le processus d'entretien

L'ordre de prise de paroles, la gestion du temps

Les questions ouvertes et fermées, les questions métiers et "soft skills"

L'écoute active

La répartition

Les filtres, les distorsions, l'interprétation

Conclure un entretien

4. L'évaluation du candidat à la suite de l'entretien.

Avis subjectif

Elements objectifs: utilisation d'une grille d'évaluation préétablie, fixation de critères...

Comment évaluer plusieurs candidats vus sur plusieurs jours?

Eviter les biais

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**

315,00 €



Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**



Liège - Blooma

- > Le 27 novembre 2026
De 9h à 17h

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation

> **Aides sectorielles à la formation**

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>)

Mener un entretien d'embauche (pour non-recruteur) // #1441 - Le vendredi 27/11/2026, Liège - Blooma

Organisation

Adresse du lieu de formation :

BLOOMA Hôtel Liège Centre

Quai Saint-Léonard 36

4000 Liège

Un repas de midi est prévu pour les participants dans le restaurant de l'hôtel.

Attention ! En cas de paiement par Chèques-Formation, un supplément de 105€ vous sera réclamé pour le catering.

€ 315,00 € ou 7 Chèques-Formation



Dates de formation

Le vendredi 27/11/2026

Horaire

De 9h à 17h



Liège, Sainte Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1

4000 Liège

Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)