

## Learning and development manager

 36 h     828,00 €

### Public

Toute personne qui travaille dans un service ressources humaines et qui est responsable des formations au sein de l'entreprise.

### Prérequis

Disposer d'une première expérience en entreprise si possible dans les ressources humaines.

### Objectifs

Être capable de mettre en place et de gérer les formations au sein de l'entreprise sous les différents aspects.

#### 1. Les fondamentaux de la formation professionnelle

- Définition et finalités de la formation en entreprise
- Notions clés liées au développement des compétences
- Enjeux individuels et collectifs de la formation
- L'organisation de la fonction « formation » au sein de l'entreprise

#### 2. Cadre réglementaire et obligations sectorielles

- Obligations légales en matière de formation professionnelle
- Spécificités sectorielles et conventions collectives
- Responsabilités de l'employeur en matière de formation

#### 3. Politique et gestion stratégique de la formation

- Élaboration d'une politique de formation alignée sur la stratégie de l'entreprise
- Objectifs de la formation : fidélisation, montée en compétences, employabilité
- Impacts directs et indirects de la formation sur la performance de l'entreprise

#### 4. Perception et culture de la formation dans l'entreprise

- Facteurs d'adhésion et de motivation des collaborateurs
- Rôle du management dans la valorisation de la formation

#### 5. Financement et aides à la formation

- Panorama des aides disponibles (organismes, subsides, dispositifs publics)
- Aspects financiers : calcul du coût complet d'une action de formation (coûts directs et indirects)

#### 6. Identification des besoins en formation

- Méthodes et outils de diagnostic des besoins : entretiens, évaluations, indicateurs RH
- Implication des parties prenantes (RH, managers, salariés) dans la détection des besoins

#### 7. Élaboration du plan de formation

- Rédaction du plan annuel : exigences légales et cohérence stratégique
- Organisation pratique : priorisation, calendrier, suivi

## 8. Conception d'un projet de formation

- Définir les objectifs pédagogiques
- Choisir les modalités adaptées et les aspects pratiques
- Mettre en place la pédagogie adaptée
- Suivi, évaluation et amélioration continue des actions de formation

## Informations pratiques

### > Droit d'inscription

828,00 €



Cette formation est agréée "chèques formation".

### > Horaires

 Liège

- > Du 13 novembre 2025 au 22 janvier 2026  
De 17h30 à 21h30

### > Certificat - Attestation

La certification comprend la réussite d'un QCM sur les matières vues en formation ainsi que la réalisation d'un micro projet personnel.

## Learning and development manager - Les jeudis à partir du 13/11/25, Liège

€ 828,00 € ou 0 Chèques-Formation

 **Dates de formation**  
Les jeudis à partir du 13/11/25

**Horaire**  
De 17h30 à 21h30

 **Liège, Sainte Beuve**

Boulevard Sainte-Beuve, 1  
4000 Liège  
Belgique

[inscription-sainte-beuve@centreifapme.be](mailto:inscription-sainte-beuve@centreifapme.be)

[04/229.84.20](tel:042298420)