

Learning and development manager // #3120



36 h



828,00 €

Public

Toute personne qui travaille dans un service ressources humaines et qui est responsable des formations au sein de l'entreprise.

Prérequis

Disposer d'une première expérience en entreprise si possible dans les ressources humaines.

Objectifs

Être capable de mettre en place et de gérer les formations au sein de l'entreprise sous les différents aspects.

Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 3120 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/4cdbc2-7187-4772-935d-62b1cafa10e2\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/4cdbc2-7187-4772-935d-62b1cafa10e2) . Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément.

1. Les fondamentaux de la formation professionnelle

- Définition et finalités de la formation en entreprise
- Notions clés liées au développement des compétences
- Enjeux individuels et collectifs de la formation
- L'organisation de la fonction « formation » au sein de l'entreprise

2. Cadre réglementaire et obligations sectorielles

- Obligations légales en matière de formation professionnelle
- Spécificités sectorielles et conventions collectives
- Responsabilités de l'employeur en matière de formation

3. Politique et gestion stratégique de la formation

- Élaboration d'une politique de formation alignée sur la stratégie de l'entreprise
- Objectifs de la formation : fidélisation, montée en compétences, employabilité
- Impacts directs et indirects de la formation sur la performance de l'entreprise

4. Perception et culture de la formation dans l'entreprise

- Facteurs d'adhésion et de motivation des collaborateurs
- Rôle du management dans la valorisation de la formation

5. Financement et aides à la formation

- Panorama des aides disponibles (organismes, subsides, dispositifs publics)
- Aspects financiers : calcul du coût complet d'une action de formation (coûts directs et indirects)

6. Identification des besoins en formation

- Méthodes et outils de diagnostic des besoins : entretiens, évaluations, indicateurs RH
- Implication des parties prenantes (RH, managers, salariés) dans la détection des besoins

7. Élaboration du plan de formation

- Rédaction du plan annuel : exigences légales et cohérence stratégique
- Organisation pratique : priorisation, calendrier, suivi

8. Conception d'un projet de formation

- Définir les objectifs pédagogiques
- Choisir les modalités adaptées et les aspects pratiques
- Mettre en place la pédagogie adaptée
- Suivi, évaluation et amélioration continue des actions de formation

Informations pratiques

> Droit d'inscription

828,00 €

✓ Cette formation est agréée "chèques formation".

> Horaires

📍 Liège

> Du 13 novembre 2025 au 22 janvier 2026
De 17h30 à 21h30

> Certificat - Attestation

La certification comprend la réussite d'un QCM sur les matières vues en formation ainsi que la réalisation d'un micro projet personnel.

Learning and development manager - Les jeudis à partir du 13/11/25, Liège

€ 828,00 € ou 0 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
Les jeudis à partir du 13/11/25

Horaire
De 17h30 à 21h30

 **Liège, Sainte Beuve**

Boulevard Sainte-Beuve, 1
4000 Liège
Belgique

inscription-sainte-beuve@centreifapme.be

[04/229.84.20](tel:042298420)