

NOUVEAU - Maîtriser l'IA de Google : Gemini et les outils Workspace pour une productivité décuplée // #3107

 7 h  217,00 €

Public

Commerçants, indépendants, responsables de la communication digitale au sein d'une TPE/PME, employés, etc.
Toute personne utilisant les outils Google Workspace (Gmail, Docs, Sheets, Slides) désirant optimiser sa productivité.

Prérequis

Avoir un compte Google/Gmail actif.

Objectifs

A la fin de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser Gemini pour rédiger des e-mails, des rapports et des synthèses directement dans son environnement Google.
- Intégrer l'IA dans Google Sheets pour analyser des données et créer des tableaux de bord.
- Générer des présentations percutantes dans Google Slides en quelques clics.
- Comprendre l'écosystème IA de Google (texte, image, vidéo) et son potentiel.
- Automatiser des tâches répétitives pour se concentrer sur l'essentiel.

« Cette formation est agréée Chèques-Formation sous le numéro 3107 : en voici le lien direct : [fiche agréée chèque-formation \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/7ce115d8-d406-4429-949d-8106e0815031\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations/formations/7ce115d8-d406-4429-949d-8106e0815031) . Cette fiche se retrouve dans le [Catalogue wallon des formations \(https://www.leforem.be/catalogue-des-formations\)](https://www.leforem.be/catalogue-des-formations) et vous pouvez aussi utiliser le numéro d'agrément dans la recherche par mot-clé. Le titre de la formation peut varier d'un catalogue à l'autre, sans incidence sur la validité du numéro d'agrément. »

Vous utilisez Gmail et Google Drive tous les jours, mais saviez-vous qu'un assistant surdoué s'y cache ? Cette formation dévoile la puissance de l'IA de Google, avec Gemini en tête de file.

Nous irons droit au but : des cas pratiques pour gagner des heures chaque semaine. Apprenez à répondre à vos e-mails 3x plus vite, à transformer un simple brief en une présentation complète et à faire parler vos données dans Sheets sans écrire une seule formule. C'est votre environnement de travail, mais en beaucoup plus intelligent.

Informations pratiques

> **Droit d'inscription**
217,00 €

 Cette formation est agréée "chèques formation".

> **Horaires**

 Liège

> Le 19 mai 2026
De 9h00 à 17h00

> **Certificat - Attestation**

Attestation de participation.

> **Aides sectorielles à la formation**

Pouvez-vous bénéficier d'une aide sectorielle ? Pour en savoir plus, consultez l'onglet **Fonds sectoriels de formation** (<http://www.formation-continue.be/vpage-1195-2-Fonds-sectoriels-de-formation>)

Formation agréée Liberform (<https://www.formation-continue.be/aides-la-formation/fonds-sectoriels-de-formation>) --> formation gratuite sous certaines conditions pour les travailleurs de le CP336



NOUVEAU - Maîtriser l'IA de Google : Gemini et les outils Workspace pour une productivité décuplée // #3107 - Le mardi 19 mai 26, Liège

Organisation

Le prix comprend le support de cours ainsi qu'un accueil café et un repas sandwich.

Attention, en cas de paiement par Chèques-formation, un supplément de 7€ vous sera réclamé.

Renseignements

04/229.84.60

€ 217,00 € ou 7 Chèques-Formation

 **Dates de formation**
Le mardi 19 mai 26

Horaire
De 9h00 à 17h00

 **Site de Liège Château Massart**

Rue du Château Massart, 70
4000 Liège
Belgique

inscription-chateau-massart@centreifapme.be

[04/229.84.60](tel:042298460)

Formateur
François-Xavier KERNKAMP