

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATIONS CONTINUES



UTILISEZ CE FORMULAIRE OU INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer par email ou par courrier, au(x) Centre(s) de formation concerné(s) :

Site du Boulevard Sainte-Beuve

Boulevard Sainte Beuve 1 – 4000 Liège
formation.continue@centrefapme.be

Site de Verviers

Rue du Limbourg 37 – 4800 Verviers
formation.continue.verviers@centrefapme.be

Site du Château Massart

Rue du Château Massart 70 – 4000 Liège
formation.continue@centrefapme.be

Site de Villers-le-Bouillet

Rue de Waremme 101 – 4530 Villers-le-Bouillet
formation.continue.villers@centrefapme.be

COORDONNÉES DU PARTICIPANT

Mme Mr

Nom, Prénom* :

Adresse privée (rue)* : N°* :

Code postal* : Localité* :

Tél. privé : GSM* : Fax :

E-Mail : N° de registre national* :

Profession : Expérience professionnelle :années

Diplôme obtenu

- Primaire Secondaire inférieur
 Secondaire supérieur Supérieur non universitaire Universitaire

Statut

- Cadre Employé Ouvrier
 Indépendant Conjoint aidant
 Intérimaire Demandeur d'emploi

Nationalité

- Belge Union Européenne
 Hors Union Européenne Apatride

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise* : N° de TVA ou N° unique* :

Adresse de l'entreprise (rue)* : N°* :

Code postal* : Localité* :

Tél. professionnel* Fax* : E-Mail* :

Nom de la personne responsable* : Sa fonction* :

Secteur d'activité ou Commission paritaire*** : Nbre de personnes* :

INSCRIPTIONS

Je m'inscris à la (aux) formation(s) :

..... débutant le

..... débutant le

..... débutant le

J'ai été informé(e) de la formation :

- Brochure Emailing Facebook
 Famille / Amis Mon entreprise
 J'ai déjà suivi une formation Site Internet Fonds sectoriel

MODE DE PAIEMENT & FACTURATION

Je verse la somme de.....

au compte n° BE26 3400 3703 3729 **

Je souhaite payer par Chèques-Formation. Je m'engage à respecter la réglementation en cette matière et à communiquer le numéro d'autorisation (12 chiffres) et le code d'utilisation (8 chiffres) au plus tard le premier jour de la formation.

Je souhaite recevoir une facture*

à mon nom

au nom de mon entreprise.

J'ai pris connaissance des conditions d'inscription.

J'accepte que les informations saisies soient utilisées par le Centre IFAPME pour l'administration des formations et dans le cadre de la relation commerciale qui en découle.

Date :

Signature :

* Champs obligatoires. Votre adresse e-mail sera utilisée exclusivement pour vous avertir de nos programmes et de leur modification.

** Attention : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations qui se déroulent dans plusieurs sites de formation (Liège, Verviers ou Villers), merci d'envoyer le formulaire d'inscription à chacun des sites pour la formation qui le concerne.

*** À renseigner si vous souhaitez bénéficier d'une aide sectorielle.

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur www.formation-continue.be

Le centre IFAPME Liège-Huy-Verviers se réserve la possibilité de réviser les présentes conditions générales à tout moment. « Les conditions générales applicables sont celles en vigueur au moment de l'inscription ».

Les conditions générales sont consultables sur le site www.formation-continue.be

ARTICLE 1 : INSCRIPTION

Formation inter-entreprises

Toute inscription à une des formations organisées par le Centre IFAPME se fait via le bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet www.formation-continue.be ; Les inscriptions par téléphone ne sont pas acceptées. En cas de modification d'inscription, un email de confirmation sera toujours exigé des participants.

Le client qui remplit ce bulletin déclare par là-même qu'il a lu et qu'il a accepté nos conditions générales ;

Toute inscription est ferme et définitive.

Le droit d'inscription est dû dans sa totalité à partir du 1^{er} jour de formation.

Aucun remboursement, même partiel, du droit d'inscription ne pourra être réclamé en cas d'absence à tout ou partie de la formation, quel qu'en soit le motif.

Formation intra-entreprises

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière.

Pour chaque action de formation, une convention est établie et adressée à l'entreprise pour signature.

Annulation d'une formation

Les inscriptions annulées par écrit (mail ou fax au numéro du site où se déroule la formation) jusqu'à 5 jours ouvrables avant la date de début de la formation seront créditées.

Les inscriptions annulées entre cinq jours avant et la veille du début de la formation seront facturées à hauteur de 30% du droit d'inscription avec un minimum de 50€ pour frais administratifs, à titre d'indemnité forfaitaire.

Si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent, le Centre se réserve le droit d'apporter toute modification d'horaire, de lieu de formation et de formateur, tout en veillant à conserver une qualité pédagogique identique.

Le centre se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre d'inscrits à cette dernière est insuffisant ou pour toute autre raison. Dans ce cas, le Centre remboursera les montants qui lui auront été versés.

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Le paiement du droit d'inscription est à effectuer à l'inscription ou dès réception de la facture, sauf autres dispositions particulières particulières (acomptes, plan échelonné...). Les prix indiqués sont hors TVA, notre centre n'étant pas assujéti à la TVA sur base de l'article 44 du code civil.

Dans le cas d'un paiement avec un acompte, nous vous réclamerons 30% du prix de la formation, confirmant ainsi officiellement votre inscription.

Le droit d'inscription est payable selon **différents modes de paiement** : soit en ligne, soit par banque, soit par Bancontact dans nos locaux (nous ne sommes pas habilités à accepter des paiements en liquide), soit par Chèque-Formation. Ce mode de paiement est possible d'une part pour les formations agréées dans le dispositif Chèque-Formation (tel que mentionné sur la fiche du site) et d'autre part pour les clients pouvant bénéficier du dispositif Chèque-Formation. L'entreprise peut acheter **7 chèques maximum** par journée de formation. Pour obtenir les informations relatives au dispositif du Chèque-formation, il convient de contacter la **Cellule chèque-formation du Forem au 071/23.15.42** ou par mail chequeformation.siegecentral@forem.be

Tout client qui paie sa formation en ligne devra s'identifier sur notre site internet et effectuer son paiement.

En cas de paiement de la formation par Chèque-Formation, il conviendra de tenir compte de plusieurs étapes :

Les Chèques-Formation doivent être commandés avant la formation dès que la formation est confirmée. Les numéros d'autorisation et d'utilisation seront soit transmis au secrétariat de la Formation continue, soit renseignés sur l'espace personnel du client au plus tard, le premier jour de la formation.

Le client devra remettre un Chèque-Formation par personne et par heure de formation ;

Le client peut acheter 7 chèques maximum par journée de formation.

Le client devra vérifier que la date de validité des Chèques-Formation excède celle de la date

de la fin de la formation concernée ;

Le paiement de la facture par Chèque-Formation ne sera définitif qu'au terme de la formation et ce, sous réserve du nombre d'heures de présence effective ;

Lorsque le coût de la formation est supérieur au total de la valeur des chèques remis, l'entreprise sera tenue d'acquitter le solde de la facture par virement bancaire.

En cas de non-utilisation partielle ou totale des Chèques-Formation, le client dispose de la possibilité, soit d'utiliser ces derniers dans le cadre d'une autre formation, soit d'introduire une demande de remboursement auprès de Sodexo (voir le site de Sodexo).

Toute facture restant impayée à son échéance fera l'objet d'une procédure de recouvrement de créance, donnant lieu, en cas de transmission du dossier à notre avocat, à une majoration automatique de plein droit de 20% du droit d'inscription de la formation et ce, avec un minimum de 80 €. Cette majoration impliquera également de plein droit l'application d'un intérêt fixé au taux de 10% par an.

ARTICLE 3 : RÈGLEMENT

Le centre de formation se réserve le droit :

D'exclure le participant à la formation si le client n'a pas transmis son bulletin d'inscription avant le début de la formation.

D'exclure de toute formation, et ce à tout moment, tout participant dont le comportement générerait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement aux présentes conditions générales.

De refuser toute inscription d'un client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure ou un comportement inapproprié lors d'une précédente formation.

ARTICLE 4 : INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Les prestations liées à la formation sont précisées sur notre site (notes de cours, matériel, EPI, ...).

En cas d'empêchement, avant le début de la formation, tout client inscrit à une formation peut se faire remplacer, sans frais, par une personne de la même entreprise et ce, moyennant obligatoirement un écrit avec les coordonnées du remplaçant et l'accord écrit préalable du Centre.

Le Centre se réserve le droit de ne pas délivrer d'attestation de fréquentation et/ou de réussite tant que les droits d'inscription et les frais éventuels de retard ne leur seront intégralement versés.

ARTICLE 5 : DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La responsabilité du centre de formation ne pourra en aucun cas être engagée selon la loi du 30 juin 1994 relative aux droits d'auteur, en cas de violation quelconque d'un ou plusieurs droits de propriété intellectuelle afférents(s) aux documents remis aux participant(s) dans le cadre des formations continues.

Le client s'interdit de reproduire en totalité ou en partie, de modifier, de commercialiser, de filmer ou d'enregistrer les cours, de diffuser à des tiers les supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition sans l'autorisation préalable et écrite du centre.

ARTICLE 6 : APPLICATION DE NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

Seules les conditions générales du Centre IFAPME sont d'application. Les conditions générales et particulières du client sont dans tous les cas considérées comme nulles et non avenues.

ARTICLE 7 : DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur le bulletin d'inscription sont traitées, par le Centre IFAPME et leurs partenaires, pour l'administration de la formation et dans le cadre de la relation commerciale qui en découle. Elles ne sont ni vendues, ni données, ni échangées. Nous prenons les mesures de sécurité adaptées pour en garantir la confidentialité. Pour toute question concernant l'utilisation de ces données, contactez securitedesdonnees@centrefapme.be

Pour plus d'informations, consultez notre politique de confidentialité accessible sur www.formation-continue.be

ARTICLE 8 : LITIGE

En cas de litige, seuls les tribunaux de Liège sont compétents.

IMPORTANT

Pour pouvoir accéder aux formations proposées par le Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers, toute inscription est obligatoire par le biais du bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet www.formation-continue.be.

Quel que soit le mode d'inscription, le client s'engage à compléter l'ensemble des données personnelles demandées. Si le mode choisi est le bulletin d'inscription, le client devra communiquer ce dernier par mail au secrétariat où il suivra la formation. En effet, compte tenu notamment des dispositions comprises dans le dispositif du Chèque-Formation, le Centre IFAPME a l'obligation de communiquer à la Wallonie les informations afférentes aux apprenants, récoltées au moyen du bulletin d'inscription.